

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarką ir reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. B-TS-292 „Dėl priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI

4. Į Gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo II pakopos ir viduriniojo ugdymo programas priimami asmenys, nepriklausomai nuo jų gyvenamos vietos, tautybės ar socialinės padėties:

4.1. į I ir II Gimnazijos klases priimami 8-tą ir 9-tą klases baigę mokiniai;

4.2. į III ir IV Gimnazijos klases priimami 10-tą ir 11-tą klases baigę, bendrąjį vidurinį išsilavinimą įsigyti pageidaujantys mokiniai;

4.3. asmenys, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, priimami bendra tvarka;

4.4. atvykusieji (grįžę) iš užsienio asmenys, neturintys mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo dokumentų, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-789 patvirtintomis Užsieniečių, atvykusių dirbti arba gyventi į Lietuvos respubliką, vaikų ugdymo bendrojo lavinimo mokyklose įgyvendinimo nuostatomis.

5. Asmenų prašymai dėl mokymosi pagal atitinkamas programas priimami nuo einamųjų metų balandžio 1 d. ir baigiami birželio 30 d. Nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. ir per mokslo metus vykdomas priėmimas į laisvas vietas.

6. Jei prasidėjus mokslo metams į Gimnaziją atvyksta mokinys, jis priimamas bendra tvarka, reglamentuojama Apraše.

7. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (rūpintojais, tėviais, teisėtiems mokinio atstovais), Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto bei Vaiko teisių apsaugos skyriais, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

8. Jei yra daugiau asmenų prašymų, nei gali priimti Gimnazija, pirmiausia priimami:

**8.1. mokiniai, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimų įvertinimus** (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, pusmečio, trimestro įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus);

**8.2. našlaičiai ir(ar) vaikai, globjami rūpintojų;**

**8.3. specialiųjų poreikių mokiniai, mokiniai su negalia (reikalinga pateikti pažymėjimo kopiją);**

**8.4. mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje;**

**8.5. mokiniai, kurių tėvai (rūpintojai, tėviai, teisėti vaiko atstovai) dirba Gimnazijoje.**

### III SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIŠ

9. Asmenų priėmimą mokytiš Gimnazijoje vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

10. Asmuo ar jo tėvai (rūpintojai, tėviai, teisėti vaiko atstovai), pageidaujantis mokytiš Gimnazijoje, gimnazijos direktoriui pateikia:

10.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas);

10.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą (originalą) ar dokumentą, liudijantį ankstesnius mokymosi pasiekimus – mokyklos pažymą ar patvirtintą elektroninio dienyno laikotarpio ataskaitos (originalus);

10.4. asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytiš, įvertinus jo žinias ir gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą atitinka mokinio pasiekimai; įvertinant asmens žinias ir gebėjimus, vadovujamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

**11. Gimnazijos mokinys, baigęs II klasę ir pageidaujantis pradėti mokytiš pagal viduriniojo ugdymo programą Gimnazijoje, mokyklos direktoriui pateikia prašymą (arba prašymą pateikia mokinio tėvai, rūpintojai, teisėti vaiko atstovai) (2 priedas).**

12. Asmenų pateikti prašymai su kitais dokumentais Gimnazijoje registruojami;

13. Asmens priėmimas mokytiš įteisinamas mokymo sutartimi:

13.1. mokymo sutartis su kiekvienu priimtu mokiniu ir Gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytiš pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki pirmosios asmens mokymosi dienos;

13.2. mokymo sutartis su asmeniu (jo tėvais, rūpintojais, teisėtais vaiko atstovais) sudaroma dviem egzemplioriais, kuriuos pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas;

**13.3. mokymo sutartis pasirašoma Gimnazijos direktoriaus, klasės vadovo, mokinio ir jo tėvų (rūpintojų, tėvių teisėtų vaiko atstovų) susitikimo metu.** Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į mokinio bylą.

14. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į Mokinių registrą, Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka jam išduodamas mokinio pažymėjimas, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija ir kiti asmens dokumentai. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.

### IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

15. Kiekvienais kalendoriniais metais klasės komplektuojamos nuo balandžio 1 d. iki birželio 30 d., o nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. ir per mokslo metus vykdomas priėmimas į laisvas vietas.

16. Bendrojo ugdymo klasė komplektuojama ne didesnė kaip 30-ties mokinių.

17. Bendrojo ugdymo klasėje maksimalus mokinių skaičius, prasidėjus mokslo metams, Savivaldybės tarybos sprendimu išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip dviem mokiniiais.

18. Mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

19. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, nemokančių lietuvių kalbos, tačiau norinčių tęsti nuoseklų mokymąsi pagal bendrojo lavinimo programas lietuvių kalbai mokytiš ir pasirengti mokytiš pagal bendrojo lavinimo programas išlyginamoji klasė ne didesnė kaip 15 mokinių. Nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamoji mobilioji grupė lietuvių kalbai mokytiš ir pasirengti mokytiš pagal bendrojo lavinimo programas ne didesnė kaip 4 mokiniai.

20. Mokinių paskirstymas į klases įteisinamas direktoriaus įsakymu.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Už priėmimo į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas direktorius.

25. Priėmimo į Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje [www.vilkaviskioausra.eu](http://www.vilkaviskioausra.eu)

---

**PRITARTA**

Gimnazijos tarybos

2018 m. vasario ... d.

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. S-1-...)

\_\_\_\_\_  
(asmens VARDAS, PAVARDĖ)

Tel. nr. \_\_\_\_\_

(adresas)

El. pašto adresas \_\_\_\_\_

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Direktoriui**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**\_\_\_\_\_  
(data)Prašau priimti mano sūnų (dukra) \_\_\_\_\_  
(mokinio VARDAS, PAVARDĖ)gim. \_\_\_\_\_, mokytis pagal **pagrindinio ugdymo programą** (I-II kl.), į \_\_\_\_\_ klasę  
(gimimo data)

nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

Sūnus (dukra) mokėsi \_\_\_\_\_  
(nurodyti mokyklos pavadinimą, klasę, klasės raidę (jeigu buvo))

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasėje.

Mokėsi užsienio kalbas: \_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_  
(I kalba – privaloma) (II kalba – pasirenkamoji)

Mokysis dorinį ugdymą (pabraukti): tikyba / etiką.

**Priedami dokumentai:**


\_\_\_\_\_  
Vieno iš tėvų (rūpintojų) parašas\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(asmens VARDAS, PAVARDĖ)

Tel. nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresas)

El. pašto adresas \_\_\_\_\_

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos  
Direktoriui**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**\_\_\_\_\_  
(data)Prašau priimti \_\_\_\_\_ ,  
(mokinio VARDAS, PAVARDĖ)gim. \_\_\_\_\_ , mokytis pagal **vidurinio ugdymo programą** (III-IV kl.), į \_\_\_\_\_ klasę  
(gimimo data)

nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

Sūnus (dukra) mokėsi \_\_\_\_\_  
(nurodyti mokyklos pavadinimą, klasę, klasės raidę (jeigu buvo))

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasėje.

Mokėsi užsienio kalbas: \_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_  
(I kalba – privaloma) (II kalba – pasirenkamoji)

Mokysis dorinį ugdymą (pabraukti): tikyba / etiką.

**Priedami dokumentai:**


\_\_\_\_\_  
Vieno iš tėvų (rūpintojų) parašas\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)